



**KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II**

**KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II**

Nomor : W16-U6/ 94 /Kp.00.2/1/2021

Tentang  
**PENUNJUKAN PRAMUBAKTI  
TAHUN ANGGARAN 2021**

**KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II,**

- Dasar** : 1. Bahwa berdasarkan Surat Keputusan Panitera/Sekretaris Pengadilan Negeri Buntok Nomor : W.16-U6/237.a/Kp.00.2/III/2015 tanggal 02 Maret 2015 tentang pengangkatan Sdri. FEBRINA RAHMAH, A.Md. sebagai Tenaga Honorer pada Kantor Pengadilan Negeri Buntok.
2. Bahwa berdasarkan Surat Perjanjian Kerja Tenaga Kontrak/Tenaga Honorer Pengadilan Negeri Buntok Kelas II Nomor : W16-U6/ 101 /KP.00.2/1/2021 Tanggal 4 Januari 2021.
- Menimbang** : 1. Bahwa untuk menjaga kenyamanan, keindahan dan kebersihan Kantor serta membantu kelancaran tugas-tugas administrasi kantor Pengadilan Negeri Buntok Kelas II perlu kiranya mengangkat seorang Pramubakti pada kantor Pengadilan Negeri Buntok Kelas II .
2. Bahwa untuk maksud dan tujuan sebagaimana diuraikan di atas maka namanya yang tersebut di bawah ini perlu diangkat sebagai PRAMUBAKTI pada Pengadilan Negeri Buntok Kelas II dengan Surat Keputusan.
- Mengingat** : 1. Bahwa Pada Pengadilan Negeri Buntok Kelas II masih kekurangan Staf Adminstrasi.
2. Daftar Isian Pelaksanaan Anggaran (DIPA) Pengadilan Negeri Buntok Tahun Anggaran 2020 Nomor: SP DIPA-005.01.2.099162/2021 Tanggal 23 November 2020.
- MEMUTUSKAN :**
- PERTAMA** : Melanjutkan Pengangkatan Saudari FEBRINA RAHMAH, A.Md., tempat tanggal lahir Banjarmasin, 21 Februari 1993, Pendidikan Diploma III Manajemen Informatika STMIK INDONESIA BANJARMASIN Tahun 2014, tempat tinggal Jl. Pelita Raya Gang Sempurna 2 Buntok Sebagai Pramubakti di Pengadilan Negeri Buntok Kelas II sampai dengan tanggal 31 Desember 2021 (Uraian Tugas terlampir).
- KEDUA** : Bertugas serta bertanggung jawab sebagai PRAMUBAKTI pada Kantor Pengadilan Negeri Buntok Kelas II dan akan dievaluasi kinerjanya setiap 3 (tiga) bulan sekali.



KETIGA

: Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan dengan ketentuan bahwa apabila dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam keputusan ini akan diadakan perbaikan seperlunya.

KEPUTUSAN ini disampaikan kepada yang bersangkutan agar diketahui dan dilaksanakan sebagaimana mestinya.



Ditetapkan di : Buntok

Pada tanggal : 4 Januari 2021

KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II,

BAYU SENO M. MARTOYO SUKMO



DAFTAR LAMPIRAN  
KEPUTUSAN KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II  
NOMOR : W16-U6/ 94 /Kp.00.2/1/2021  
TANGGAL : 4 JANUARI 2021  
TENTANG PENUNJUKAN PRAMUBAKTI PADA PENGADILAN NEGERI  
BUNTOK KELAS II TAHUN ANGGARAN 2021

Nama : FEBRINA RAHMAH, A.Md.  
NIP : -  
Pangkat/Gol. Ruang : -  
Jabatan : Tenaga Kontrak/Tenaga Honorer/Pramubakti

1. Membersihkan Ruang Sidang Bawah dan selasnya keliling.
2. Membersihkan Ruang mediasi dan selasar depan Ruang Mediasi keliling.
3. Membersihkan Ruang Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi Dan Tatalaksana dan selasar depan Ruangan.
4. Melaksanakan tugas Piket meja informasi dan pengaduan.
5. Melaksanakan tugas Piket Siang dan tugas Piket Sidang.

Nama : FEBRINA RAHMAH, A.Md.  
NIP : -  
Pangkat/Gol. Ruang : -  
Jabatan : Diperbantukan di Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana

1. Membantu mengisi buku-buku kendali Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana yaitu : Buku Agenda Surat masuk, Buku Agenda Surat Keluar, Buku Kendali Cuti, Buku File Cuti, Buku Kendali Dinas Luar, Buku Kendali Kenaikan Gaji Berkala, Buku Kendali Kenaikan pangkat, Buku Pensiun, Buku Induk, Kartu Induk dan File pegawai.
2. Membuat Absensi daftar hadir/pulang dan apel pagi/sore.
3. Membantu mengarsipkan surat-surat di Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tata Laksana.
4. Membantu membuat rekap absensi.
5. Membantu mengetik dan mescan surat-surat yang berhubungan dengan Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana.
6. Membantu meminta paraf dan tanda tangan surat-surat yang berhubungan dengan Sub Bagian Kepegawaian, Organisasi dan Tatalaksana.
7. Membantu Pelaksanaan Kegiatan Pengambilan Sumpah/Janji jabatan dan Pelantikan Pejabat / Pegawai Negeri sipil.
8. Melaksanakan tugas-tugas lain yang diperintahkan oleh atasan.

Ditetapkan di : Buntok  
Pada tanggal : 4 Januari 2021  
KETUA PENGADILAN NEGERI BUNTOK KELAS II,  
BAYU SENO MAHARTOYO SUKMO

